

Pravidla a podmínky Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy pro poskytování nadačních příspěvků pro právnické osoby z Programu podpory řešení tíživé životní situace

Tato pravidla pro Program podpory řešení tíživé životní situace (dále jen „program“) jsou vydávána na základě čl. 17 Statutu Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy (dále jen “SNF” nebo “nadační fond”) a jsou platná od 23.10.2024 do jejich aktualizace.

I. Základní principy a pravidla Programu podpory řešení tíživé životní situace

V této části jsou upravena pravidla pro podávání, administraci a schvalování žádostí o nadační podporu a poskytování nadačních příspěvků právnickým osobám v rámci Programu podpory řešení tíživé životní situace (dále jen „program“).

1. Cíle programu

Cílem programu je poskytovat obyvatelům Prahy pomoc v tíživé životní situaci, a to prostřednictvím finanční podpory vymezeným právnickým osobám. Podporována je kvalitní, systematická a kreativní sociální práce s klienty a klientkami v tíživé socioekonomické situaci, realizovaná na území hlavního města Prahy.

2. Forma podpory

Podpora v rámci programu je realizována prostřednictvím jednotlivých výzev, které budou různými způsoby naplňovat definované cíle programu.

3. Žádost

Způsob podání žádosti

Žádost se podává online prostřednictvím systému Grantys. Žadatel si vytvoří přístupové údaje na internetové adrese www.snfpraha.grantys.cz a bude je následně používat ke vstupu do systému.

Vyplnění žádosti, doložení příloh, pozdější úpravy v žádosti a její vyúčtování probíhá v systému Grantys, který je rovněž primárním komunikačním prostředkem týmu SNF s žadatelem. Notifikace budou zasílány žadatelům na e-mail uvedený při registraci do systému.

Žádost, kterou žadatel vyplní v systému Grantys obsahuje informace o žadateli a další potřebné informace k vyhodnocení žádosti. Žadatel k ní přiloží povinné přílohy specifikované jednotlivými jednotlivými výzvami.

Přijetí žádosti

Po doručení žádosti nadačnímu fondu zkontroluje programová koordinátorka splnění formálních náležitostí. Žádosti, které nesplňují formální podmínky pro podání žádosti v programu, budou odmítnuty a nepostoupeny k hodnocení. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti sdělí koordinátorka žadateli spolu s odůvodněním.

V případě zjištění nedostatků u žádostí, které splňují formální podmínky pro podání žádosti v programu, vyzve koordinátorka žadatele k doplnění žádosti. V tomto případě má žadatel možnost žádost doplnit či opravit, a to pouze jednou a do termínu oznámeného koordinátorkou.

Hodnocení žádosti

Žádosti, které splní formální podmínky, budou postoupeny k hodnocení členů sboru hodnotitelů. Sbor hodnotitelů je schválen správní radou SNF a skládá se z nezávislých odborníků z praxe. Hodnotitelé hodnotí žádosti na základě kritérií specifikovaných v jednotlivých výzvách.

Sbor hodnotitelů na základě stanovených kritérií vyhodnotí všechny žádosti s využitím definovaného bodového systému hodnocení. Následně sbor hodnotitelů navrhne správní radě SNF žádosti k podpoře.

Schválení žádosti

O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada SNF. Podkladem pro rozhodování je hodnocení sboru hodnotitelů. Schvalování probíhá per rollam či během pravidelného zasedání správní rady. Žádost je schválena, pokud se na tom shodne nadpoloviční většina členů správní rady.

Uzavření smlouvy

Po schválení žádosti je s žadatelem uzavřena darovací smlouva.

Výplata nadačního příspěvku

Nadační příspěvek je vyplácen bezhotovostním převodem na účet žadatele uvedený v darovací smlouvě.

4. Způsob využití nadačního příspěvku a vyúčtování

Nadační příspěvek smí být použit pouze v souladu s účelem nadačního fondu a darovací smlouvou. V případě porušení této podmínky ze strany žadatele je SNF oprávněn požadovat jeho vrácení.

Žadatel je povinen prostřednictvím systému Grantys doložit SNF průběžnou a závěrečnou zprávu o využití nadačního příspěvku, a to v termínech stanovených výzvou.

Žadatel je povinen vrátit nadačnímu fondu poměrnou částku nadačního příspěvku, kterou nevyčerpá ve lhůtě stanovené výzvou.

5. Evaluace

Evaluace je důležitým prvkem pro rozvoj programů nadační podpory a pro získání zpětné vazby o fungování mechanismů SNF. Vzhledem k tomu se žadatel zavazuje k součinnosti na evaluaci programů SNF. V případě oslovení žadatele ze strany SNF či spolupracujících evaluátorů poskytne zpětnou vazbu a informace vztahující se k využití poskytnutého nadačního příspěvku.

II. Specifická pravidla a podmínky programu

Specifická pravidla a podmínky upravují jednotlivé výzvy, které nadační fond v rámci programu zveřejní.

Detailní popis výzvy bude dostupný na webových stránkách www.socialninadacnifond.praha.eu a v samostatném dokumentu umístěném na těchto webových stránkách.