

## Program podpory řešení tíživé životní situace Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy

### Výzva:

### **Flexibilní rozpočet jako nástroj podpory sociální práce s lidmi v tíživé životní situaci 2025**

Sociální nadační fond hlavního města Prahy (dále jen “SNF”) vyhlašuje výzvu (dále jen “výzva”) v Programu podpory řešení tíživé životní situace “**Flexibilní rozpočet jako nástroj podpory sociální práce s lidmi v tíživé životní situaci 2025**”.

#### **1. Popis výzvy**

##### **1.1. Cíl výzvy**

Cílem výzvy “**Flexibilní rozpočet jako nástroj podpory sociální práce s lidmi v tíživé životní situaci 2025**” je pomoci zajistit právnickým osobám, které vykonávají činnosti sociální práce na území hl. m. Prahy, finanční prostředky k vytvoření tzv. flexibilního rozpočtu na podporu kvalitní, systematické a kreativní sociální práce s klienty a klientkami v tíživé socioekonomické situaci.

##### **1.2. Charakteristika flexibilního rozpočtu**

Flexibilní rozpočet je nástroj sociální práce využitelný sociálními pracovníky při řešení tíživé životní situace klientů. Na základě vyhodnocení potřeb klienta, kdy úspěšné řešení jeho situace vyžaduje i finanční podporu, mohou pracovníci nabídnout klientovi vysoce individualizovanou intervenci, která směřuje k:

- a) **Řešení krizové situace** - např. potřeba zajištění bezpečí, zajištění základních materiálních potřeb apod.
- b) **Stabilizaci situace** - např. zachování stávajících životních podmínek, prevence zhoršení situace, předcházení možné krizové situaci
- c) **Zlepšení kvality života** - zajištění důstojných životních podmínek vedoucích k sociálnímu začlenění a možnosti dlouhodobého udržení uspokojivé situace klienta

Intervence v sociální práci ve spojení s možností využití nezbytných finančních prostředků umožňuje pracovníkům efektivněji vykonávat sociální práci ve prospěch řešení situace klienta flexibilním a individualizovaným způsobem, a to bez ohledu na nedostupnost či dysfunkčnost běžných systémových nástrojů.

Flexibilní rozpočet umožňuje řešit situaci člověka i tam, kde selhávají systémová řešení, ať už jde o dávky státního sociálního systému nebo služby, například proto, že jsou příliš vysokoprahové, nedokáží reagovat dostatečně pružně na aktuální potřebu klienta nebo nejsou pro řešení dané situace vůbec k dispozici.

### **1.3. Klíčové principy**

Využívání flexibilního rozpočtu se řídí těmito klíčovými principy:

- Rychlost – intervence ve prospěch klienta v krátkém čase
- Flexibilita a individuální přístup
- Kreativita při práci s klientem – možnost využití i nestandardních postupů, pokud to situace klienta vyžaduje
- Kompenzace nedostupných systémových nástrojů
- Nastavení interních rozhodovacích procesů ohledně využívání flexibilního rozpočtu v organizaci

### **1.4. Využití flexibilního rozpočtu v sociální práci**

Flexibilní rozpočet je určen k naplňování široké škály potřeb klientů, a to v závislosti na jejich situaci a individuálním posouzení možností jejího řešení.

Flexibilní rozpočet může být pomocníkem jak v případě krátkodobé a střednědobé intervence ve prospěch klienta, tak i v systémové dlouhodobé případové práci.

V případě krátkodobých či střednědobých intervencí se jedná zpravidla o uhrazení výdaje s cílem řešení krizové situace klienta a její stabilizace.

V případě intervencí, které jsou součástí systematické případové práce, se může jednat i o intenzivnější finanční podporu jednoho klienta s cílem zajištění důstojných životních podmínek vedoucích k jeho sociálnímu začlenění a zvýšení kvality jeho života.

Flexibilní rozpočet nemá nahrazovat dostupné zdroje pomoci a k jeho využití by mělo být přistoupeno až ve chvíli, kdy jiné finanční zdroje nejsou dostupné v potřebném čase nebo nejsou dostupné vůbec.

### 1.5. Oblasti podpory

Flexibilní rozpočet je možné využít na úhradu nákladů v těchto oblastech:

1. **Základní materiální potřeby** – např. potraviny, oblečení, drogerie, telefon
2. **Bydlení** – např. úhrada nezbytných a neodkladných nákladů spojených s bydlením, vybavení domácnosti
3. **Zdraví** – např. doplatky za léky, zdravotní pomůcky, terapie, léčba
4. **Péče o děti** - např. potřeby pro děti, školní pomůcky, školní a volnočasové aktivity, zdraví dětí
5. **Práce** - např. vzdělávací a rekvalifikační kurzy, cesty za prací, poplatek za lékařskou prohlídku
6. **Rodina a vztahy** - např. kontakt s rodinnými příslušníky a přáteli
7. **Občanskoprávní záležitosti** - např. správní či soudní poplatky, úhrada pokuty či nedoplatku, jízdné, právní konzultace či zastoupení, tlumočnické služby
8. **Sny, přání a naděje** – např. volný čas, osobní rozvoj, péče o domácí mazlíčky, věci osobní potřeby

### Náklady, které NELZE hradit z flexibilního rozpočtu:

- Alkohol, nelegální návykové látky
- Finanční hotovost či dar klientovi bez specifikace účelu využití (finance lze využít jen na úhradu konkrétní věci nebo služby ve prospěch konkrétního klienta)
- Personální a provozní náklady žadatele
- Hromadné nákupy vybavení pro klienty (např. nákup spacáků, potravin, výtvarných potřeb apod.)

## 2. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli o nadační příspěvek jsou tyto **právnícké osoby**:

- **Poskytovatelé registrovaných sociálních služeb**
- **Organizace pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany dětí**
- **Subjekty vykonávající činnosti sociální práce ve veřejné správě**

Podmínkou je výkon sociální práce na území hl. m. Prahy.

## 3. Finanční alokace výzvy a výše nadačního příspěvku

Finanční alokace výzvy: **1 600 000 Kč**

Maximální výše udělovaného nadačního příspěvku: **70 000 Kč**

Minimální výše udělovaného nadačního příspěvku: **20 000 Kč**

## 4. Harmonogram výzvy

Zveřejnění výzvy: **19.9. 2024**

Seminář pro zájemce o podání žádosti o nadační příspěvek:

**26.9. 2024 10 hod. online**

**10.10. 2024 10 hod. online**

Na seminář je potřeba se přihlásit. Přihlašovací formulář je dostupný na webových stránkách.

Příjem žádostí: **19.9. 2024 - 1.11. 2024 12 hod.**

Čerpání nadačního příspěvku: **1.1. - 12.12. 2025**

Odevzdání průběžné evidence čerpání nadačního příspěvku: **27.5. 2025**

Průběžné evaluační setkání: **červen 2025**

Závěrečné evaluační setkání: **listopad 2025**

Odevzdání závěrečné evidence čerpání nadačního příspěvku: **15.12. 2025**

Vrácení nevyčerpaných financí: **31.12. 2025**

Odevzdání závěrečné zprávy: **31.1. 2026**

## 5. Podání žádosti o nadační příspěvek

Žádost se podává v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys v termínu stanoveném v části 4 výzvy. Veškeré postupy a odkaz na přihlášení do systému jsou k dispozici [na webových stránkách Sociálního nadačního fondu hlavního města Prahy](#).

### Povinné přílohy:

- **Výroční zpráva žadatele za rok 2023** (v případě, že má žadatel povinnost sestavovat a zveřejňovat výroční zprávu)
- **Struktura týmu a schvalovací proces**  
Formou organigramu popište strukturu týmu, který bude pracovat s flexibilním rozpočtem a rozhodovat o jeho čerpání. Uveďte názvy pozic a jejich roli a kompetence při správě, čerpání a rozhodování o využívání flexibilního rozpočtu. Přílohu je možné dodat ve formátu PDF, Microsoft Word, PowerPoint, JPG apod. Příklad organigramu je ke stažení na webových stránkách.
- **Návrh využití flexibilního rozpočtu** (příloha ve formátu xls ke stažení na webu nebo v Grantysu)
- **Oprávnění k podání žádosti jedním z těchto dokumentů:**
  - **Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb** (scan rozhodnutí platného v době podání žádosti)
  - **Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí** (scan rozhodnutí platného v době podání žádosti)
  - **Pověření k podání žádosti v případě instituce veřejné správy** (např. Usnesení Rady MČ)

Veškeré přílohy se odevzdávají prostřednictvím systému Grantys pouze v elektronické podobě společně s žádostí.

V případě podání žádosti, která nesplňuje povinné náležitosti, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění do stanoveného termínu.

Žádosti podané po termínu uzávěrky příjmu žádostí dle části 4 výzvy, nebo nedoplněné do stanoveného termínu, budou vyřazeny ze schvalovacího procesu.

## **6. Kritéria hodnocení žádostí**

Žádosti budou posuzovány dle těchto kritérií:

- A. Připravenost žadatele k využívání flexibilního rozpočtu v souladu s jeho účelem
- B. Nastavení procesu rozhodování o využití flexibilního rozpočtu v organizaci
- C. Přínos využití flexibilního rozpočtu pro zlepšení situace klientů
- D. Přínos flexibilního rozpočtu pro posílení sociální práce a zvýšení její kvality

## **7. Evidence čerpání nadačního příspěvku, závěrečná zpráva, evaluace**

Evidenci čerpání nadačního příspěvku vede jeho příjemce v souboru Evidence čerpání ve formátu xls, který obdrží před začátkem čerpání nadačního příspěvku.

V termínech stanovených v části 4 výzvy je příjemce nadačního příspěvku povinen odevzdat SNF průběžnou a závěrečnou evidenci čerpání nadačního příspěvku a závěrečnou zprávu o využití nadačního příspěvku, a to způsobem, o kterém bude s předstihem informován programovou koordinátorkou.

Příjemce nadačního příspěvku se aktivně účastní evaluačních setkání, o jejichž termínu bude s předstihem informován programovou koordinátorkou.

## **8. Vrácení nevyčerpané částky nadačního příspěvku**

V případě nevyčerpaní nadačního příspěvku v plné výši vrátí příjemce nevyčerpanou částku na účet SNF v termínu stanoveném v části 4 výzvy.