Postup podání žádosti v systému Grantys

SOCIÁLNÍ NADAČNÍ FOND hlavního města Prahy

Pro úspěšné vyplnění a odeslání žádosti o nadační příspěvek, prosíme, postupujte následovně:

1) Vytvořte si **UŽIVATELSKÝ ÚČET** na této adrese https://www.snfpraha.grantys.cz/register a vyplňte požadované osobní údaje.

Pokud podporujete v podání žádosti **někoho jiného** (např. vašeho blízkého, vaše dítě apod.) nebo jste **sociální pracovník/ce** a potřebujete spravovat žádosti svých klientů/ek, můžete si založit svůj účet a vašeho blízkého či klienty k němu přidávat jako žadatele. Učinit tak můžete pomocí záložky **Žadatel*ka** na horní liště, kde zvolíte možnost **Vytvořit profil žadatele*ky**.

2) Pro založení žádosti zvolte na horní liště záložku **OBLASTI PODPORY** a vyberte program, ve kterém chcete žádost podat.

3) Vyplňte **ZÁKLADNÍ INFORMACE**, kde zvolíte i podprogram, ve kterém chcete žádat o příspěvek. Více informací o podprogramech a typech příspěvků najdete na webových stránkách jednotlivých programů podpory.

4) Uložte informace kliknutím na tlačítko **ULOŽIT ZMĚNY**.

5) V levém menu přejděte na **FORMULÁŘ ŽÁDOSTI** a vyplňte všechny povinné položky žádosti.

6) Vyplňte rozpočet v záložce **ROZPOČET** v levém menu.

7) Nahrajte povinné a případné další přílohy v záložce **PŘÍLOHY** v levém menu.

8) Všechny změny si průběžně ukládejte pomocí červeného tlačítka **ULOŽIT ZMĚNY**. Dokud žádost neodešlete ke zpracování, můžete se k ní kdykoliv vrátit a pokračovat ve vyplňování. Žádost je potřeba odeslat ke schválení nejpozději v den uzávěrky výzvy, jinak může být ze systému vymazána.

9) Jakmile budete mít žádost kompletní, odešlete ji pomocí zeleného tlačítka **ODESLAT KE SCHVÁLENÍ.** Poté již nebude možné žádost upravovat.

Přejeme úspěšné podání žádosti a těšíme se na spolupráci.
Tým Sociálního nadačního fondu hl. m. Prahy

Sociální nadační fond hlavního města Prahy
Mariánské náměstí 2/2, Praha 1, 110 00
IČO: 11787139
Bankovní účet: 0009147092/0800

www.socialninadacnifond.praha.eu